

A Kalocsai Innovációs és Közművelődési Központ Nonprofit Kft. állást hirdet

értékesítő és programszervező munkatárs

pozíció betöltésére.

Főbb feladatok:

- árukészlet kezelése (rendelés, bevételezés, árazás, nyilvántartás, értékesítés, leltározás, selejtezés)
- a társaság által működtetett ajándéküzlet vásárlóinak magas szintű kiszolgálása
- pénztárforgalom bonyolítása, pénztárgépkezelés
- a társaság kulturális programjainak szervezésében és lebonyolításában történő aktív közreműködés

Elvárások:

- legalább középfokú szakirányú kereskedelmi végzettség
- angol és/vagy német társalgási szintű nyelvtudás
- MS Office jártasság
- kiváló kommunikációs- és problémamegoldó készség
- udvarias, vevőorientált hozzáállás
- megbízható, precíz, rugalmas, önálló munkavégzés

Előnyök:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- marketing ismeretek

Amit kínálunk:

- korrekt bérezés
- hosszútávra tervezhető munkaviszony
- szakmai fejlődési lehetőség
- kellemes munkakörnyezet

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő, alkalmazotti jogviszony

Munkavégzés helye:

A társaság székhelye (6300 Kalocsa, Szent István király út 2-4.) és telephelyei

A jelentkezés módja:

Küldje el részletes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét, a bruttó fizetési igény megjelölésével az info@kiknonprofit.hu e-mail címre, 2023. április 7. napjáig!

További információ kérhető a (78) 601 605-ös telefonszámon.